

**Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
w Instytucie Systematyki i Ewolucji Zwierząt PAN**

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (dalej zwany **Regulaminem**) dotyczy postępowań w sprawie nadania stopnia doktora wszczętych po dniu 30 września 2019 roku.
2. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, w zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm. – zwanej dalej **Ustawą**), stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Regulamin obejmuje w szczególności:
 - a. tryb powoływania oraz zakres czynności Komisji Doktorskiej Rady Naukowej ISEZ PAN do spraw postępowań doktorskich powoływanej przez Radę Naukową;
 - b. sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - c. zakres obowiązków promotora i doktoranta;
 - d. tryb złożenia rozprawy doktorskiej;
 - e. sposób wyznaczania recenzentów;
 - f. sposób weryfikacji efektów uczenia, wymaganych na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (8 PRK) w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
 - g. sposób weryfikacji spełnienia wymogu posiadania w dorobku co najmniej:
 - 1) jednego artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy lub
 - 2) jednej monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a **Ustawy**, albo rozdział w takiej monografii, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b;
 - h. sposób weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b, w przypadku publikacji wieloautorskich;
 - i. tryb przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej;
 - j. zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty;
 - k. wzór dyplomu doktorskiego.

§ 2

1. Stopień doktora nadaje w drodze decyzji administracyjnej Rada Naukowa ISEZ PAN w dyscyplinie nauki biologiczne.
2. Stopień doktora może być nadany w dyscyplinie nauki biologiczne również wspólnie przez podmioty doktoryzujące w dyscyplinie, w której każdy z nich posiada kategorię naukową A+, A albo B+ lub uprawnienie nadane w trybie określonym w art. 226a ust. 1,

w tym z udziałem podmiotów zagranicznych posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora w zakresie dyscypliny, w której stopień ten jest nadawany. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej, która w szczególności wskazuje podmiot odpowiedzialny za wprowadzanie danych do systemu, o którym mowa w art. 342 ust. 1.

Komisja Rady Naukowej ISEZ PAN do spraw postępowań doktorskich

§ 3

1. Komisja Doktorska Rady Naukowej ISEZ PAN do spraw postępowań doktorskich (zwana dalej **KD**) składa się z 7 stałych członków wybranych spośród samodzielnych pracowników ISEZ PAN i samodzielnych pracowników będących członkami Rady Naukowej ISEZ PAN, oraz promotora (lub promotorów) i recenzentów danej rozprawy doktorskiej. Czas trwania kadencji KD pokrywa się z kadencją Rady Naukowej ISEZ PAN.
2. Członek KD będący jednocześnie promotorem doktoranta którego sprawa jest procedowana na KD, uczestniczy w pracach Komisji jedynie w roli promotora (nie bierze udziału w głosowaniach).
3. Na pierwszym posiedzeniu KD dotyczącej danego postępowania doktorskiego przewodniczący potwierdza bezstronność poszczególnych członków KD. Członek KD dla którego doktorant nie jest osobą bezstronną (np. występuje podległość służbowa, gdy mają wspólne projekty lub publikacje, pozostaje w stosunkach rodzinnych z doktorantem) zostaje wyłączony z prac Komisji, które dotyczą tego doktoranta. W przypadku konieczności uzupełnienia składu KD (np. rezygnacja, śmierć członka komisji) Rada Naukowa dokonuje uzupełniającego wyboru członka KD.
4. KD na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza. Dyrektor ISEZ PAN wyznacza przewodniczącego, zastępcę i sekretarza w przypadku braku wyboru osób funkcyjnych przez członków KD.
5. Do zadań przewodniczącego należy zwoływanie i prowadzenie posiedzeń KD, przekazywanie dokumentacji do Rady Naukowej ISEZ PAN oraz referowanie protokołów i uchwał KD na posiedzeniach Rady Naukowej ISEZ PAN. Do zadań sekretarza należy kontakt z Działem Administracji ISEZ PAN, organizacja prac KD i protokołowanie posiedzeń KD.
6. Do zadań KD należy:
 - a. weryfikacja dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
 - b. dokonywanie weryfikacji spełniania wymagań posiadania w dorobku artykułu lub monografii, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt g;
 - c. przygotowanie projektu uchwały w sprawie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia;
 - d. proponowanie składu komisji egzaminacyjnych, o których mowa w § 10;
 - e. proponowanie recenzentów, o których mowa w § 11;
 - f. przedstawienie Radzie Naukowej ISEZ PAN proponowanego składu komisji egzaminacyjnych, projektu uchwały w sprawie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, protokołów z posiedzeń KD i przekazanie dokumentacji;
 - g. weryfikację złożonej dokumentacji przez doktoranta pod względem formalnym, w tym sprawdzenie czy złożona rozprawa doktorska spełnia kryteria formalne

- zgodne z przyjętymi standardami z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego i przekazanie protokołu RN ISEZ PAN koniecznego do wyboru recenzentów;
- h. podejmowanie uchwał o przyjęciu rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu doktoranta do publicznej obrony;
 - i. przekazanie Radzie Naukowej ISEZ PAN kompletu dokumentów (rozprawy doktorskiej, streszczenia i recenzji) koniecznych do przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej.
7. Dla ważności opinii i uchwał podejmowanych na posiedzeniach KD wymagane jest uczestnictwo co najmniej połowy jej członków. Uchwały KD podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniach jawnych, za wyjątkiem spraw osobowych, w których głosowanie jest tajne.
 8. W przypadku, gdy złożona przez doktoranta lub osobę ubiegającą się o stopień doktora w trybie eksternistycznym dokumentacja nie spełnia wymogów formalnych, KD przedstawia kandydatowi oraz jego promotorowi lub promotorom swoje uwagi wnioskując o uzupełnienie dokumentacji.
 9. Posiedzenia KD mogą odbywać się w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym.
 10. Głosowania tajne mogą odbyć się w trybie jawnym za zgodą wszystkich uczestników posiedzenia.
 11. Uchwały i protokoły Komisji Doktorskiej oraz inną dokumentację dotyczącą postępowań doktorskich, o których mowa w § 3, podpisuje w jej imieniu Przewodniczący KD.

Obowiązki promotora w ISEZ PAN

§ 4

Do obowiązków promotora należą:

1. Nadzorowanie i weryfikowanie kształcenia doktoranta w szkole doktorskiej lub nadzorowanie osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym do wypełnienia warunków niezbędnych do uzyskania wykształcenia na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Opieka merytoryczna nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej. W przypadku rozprawy doktorskiej składającej się z cyklu publikacji naukowych opieka merytoryczna nad ich przygotowaniem.
3. Weryfikowanie przygotowywanych przez doktoranta wniosków badawczych finansowanych z subwencji przyznawanej dla ISEZ PAN oraz sprawozdań z wykonanych badań.
4. Uczestniczenie w seminariach instytutowych, na których przedstawiane są wyniki prac doktoranta.
5. Uczestniczenie w sesjach sprawozdawczych w szkole doktorskiej w czasie których przedstawiane są wyniki prac doktoranta.
6. Wspierania i dopilnowanie starań doktoranta w uzyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania (granty, staże, stypendia).
7. Odpowiedzialność przed dyrektorem ISEZ PAN za postępy realizacji doktoratu swoich doktorantów.

Obowiązki doktoranta w ISEZ PAN

§ 5

Do obowiązków doktoranta należą:

1. Kształcenie w szkole doktorskiej.
2. Przygotowanie publikacji naukowych lub monografii naukowej stanowiących przedmiot planowanej rozprawy doktorskiej pod nadzorem promotora/promotorów.
3. Przygotowywanie wniosków badawczych finansowanych z subwencji przyznawanej dla ISEZ PAN oraz sprawozdań z wykonanych badań (dotyczy doktorantów nie mających zapewnionego finansowania z zewnętrznych projektów badawczych).
4. Przygotowywanie półrocznych i rocznych sprawozdań z postępów pracy nad rozprawą doktorską.
5. Uczestniczenie w seminariach i zebraniach organizowanych w instytucie, w tym raz w roku przedstawienie wyników prac badawczych związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej.
6. Uczestniczenie w sesjach sprawozdawczych w szkole doktorskiej, w tym przedstawianie wyników prac badawczych związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej.
7. Aplikowanie o zewnętrzne źródła finansowania (granty, staże, stypendia) – obowiązkowo od czwartego semestru trwania doktoratu, przynajmniej raz w roku, do momentu uzyskania finansowania (odrębnie dla grantów i stażów).
8. Uczestniczenie w pracach instytutu i zakładu lub zespołu, w którym wykonywane są badania do rozprawy doktorskiej, w tym udzielanie pomocy w organizacji prac instytutu i zakładu lub zespołu na polecenie dyrektora, kierownika zakładu lub zespołu lub pracowni, lub promotorów rozprawy doktoranta.

Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

§ 6

1. Rada Naukowa ISEZ PAN wyznacza promotora na wniosek:
 - kierownika szkoły doktorskiej w przypadku doktoranta kształcącego się w szkole doktorskiej prowadzonej lub współprowadzonej przez ISEZ PAN;
 - osoby ubiegającej się o stopień doktora w trybie eksternistycznym.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora.
3. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa ISEZ PAN, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - a. była promotorem trzech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej w szkole doktorskiej;
 - b. sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały dwóch pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej.
5. Promotora, promotorów i promotora pomocniczego dla doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej prowadzonej lub współprowadzonej przez ISEZ PAN (dalej zwaną **Szkołą Doktorską**) wyznacza się na wniosek doktoranta za pośrednictwem kierownika Szkoły Doktorskiej w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia.

6. Promotora, promotorów lub promotora pomocniczego dla osoby ubiegającej się o stopień doktora w trybie eksternistycznym wyznacza się na jej wniosek przed wszczęciem postępowania doktorskiego.
7. Do wniosku o wyznaczenie promotora załączone powinny być:
 - a. propozycje osób, które będą pełnić funkcje promotora lub promotorów lub promotora pomocniczego wraz z ich pisemną zgodą i oświadczeniem o spełnieniu warunków, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3;
 - b. życiorys naukowy osoby proponowanej na promotora lub osób proponowanych na promotorów lub promotora pomocniczego;
 - c. kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez kandydata tytułu zawodowego;
 - d. szczegółowa koncepcja rozprawy doktorskiej obejmująca tytuł rozprawy i uzasadnienie wyboru tematu, szczegółowy opis badań, w tym: cel/hipotezy, metodykę i wyniki badań oraz przewidywany termin złożenia rozprawy;
 - e. wykaz dorobku naukowego kandydata wraz z dokumentami potwierdzającymi te aktywności;
 - f. udokumentowana informacja o otwarciu i/lub przebiegu przewodu lub postępowania doktorskiego w przeszłości;
 - g. oświadczenie osoby ubiegającej się o stopień doktora w trybie eksternistycznym o pokryciu kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
8. Rada Naukowa ISEZ PAN może wyznaczyć doktorantowi kształcącemu się w Szkole Doktorskiej promotora pomocniczego w okresie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
9. Promotor może sprawować jednocześnie opiekę nad nie więcej niż trzema doktorantami Szkoły Doktorskiej (maksymalnie dwoma na tym samym roczniku Szkoły Doktorskiej).
10. Promotor pomocniczy może sprawować opiekę jednocześnie nad nie więcej niż jednym doktorantem ze Szkoły Doktorskiej lub osobą ubiegającą się o stopień doktora w trybie eksternistycznym.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przy braku promotora pomocniczego, Rada Naukowa ISEZ PAN może wyznaczyć doktorantowi kształcącemu się w Szkole Doktorskiej lub w trybie eksternistycznym drugiego promotora posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie innej niż reprezentowana przez pierwszego promotora. Drugim promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa ISEZ PAN, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska. Wyznaczenie więcej niż jednego promotora jest dopuszczalne w przypadku przygotowywania rozprawy doktorskiej o charakterze interdyscyplinarnym lub we współpracy z inną instytucją naukową.
12. Zmiana wyznaczonego promotora, promotorów lub promotora pomocniczego następuje na umotywowany wniosek tych osób albo w przypadku negatywnej oceny promotora podczas oceny śródkresowej w Szkole Doktorskiej w trybie określonym w niniejszym paragrafie.
13. Na umotywowany wniosek doktoranta może zostać zmieniony promotor. Powyższa zmiana może nastąpić najpóźniej do końca pierwszego roku trwania doktoratu.
14. W przypadku: 1) rezygnacji promotora, 2) śmierci promotora, 3) trwałego uszczerbku na zdrowiu promotora, uniemożliwiającego mu pełnienie tej funkcji, 4) utraty przez

promotora prawa do pełnienia tej funkcji, Rada Naukowa wzywa kierownika szkoły doktorskiej lub osobę ubiegającą się o stopień doktora w trybie eksternistycznym do ponownego złożenia wniosku, o którym mowa w § 6 pkt. 1 w terminie 14 dni od doręczenia tego wezwania. Stwierdzenia spełnienia przesłanki wskazanej w pkt 1-4 dokonuje Rada Naukowa ISEZ PAN na wniosek jej przewodniczącego.

W przypadku niezłożenia wniosku o wyznaczenie nowego promotora lub promotora pomocniczego w terminie wskazanym w ust. 15, Rada Naukowa z urzędu wyznacza nowego promotora.

15. Jeżeli nie zostanie złożony wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, uchwałę o wyznaczeniu promotora, promotorów lub promotora pomocniczego uchyla się:
 - a. dla doktoratów Szkoły Doktorskiej – w przypadkach określonych w art 203 i art. 207 Ustawy;
 - b. dla osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym – w terminie 12 miesięcy od daty złożenia wniosku o wyznaczenie promotora.

Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/ tryb złożenia rozprawy doktorskiej

§ 7

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek osoby spełniającej wymagania określone w ustawie. Do wniosku dołącza się rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.

§ 8

Osoby ubiegające się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym są zobowiązane do przedstawienia na posiedzeniu Rady Naukowej ISEZ PAN (na której jest planowany wybór promotora lub promotorów) koncepcji rozprawy doktorskiej i dotychczas uzyskanych wyników najpóźniej na sześć miesięcy przed planowanym złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 9

1. Rozprawa doktorska składana jest przez osobę spełniającą wymagania dla nadania stopnia doktora określone w ustawie wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia.
2. Rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów (potwierdzającą, że przyjmuje/-ą rozprawę doktorską i że spełnia ona kryteria ustawowe) oraz wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia zaadresowanym do przewodniczącego Rady Naukowej ISEZ PAN należy złożyć w Dziale Administracji ISEZ PAN.
3. Rozprawę doktorską składa się w formie papierowej w min. 4 egzemplarzach (archiwalny i dla 3 recenzentów) oraz w formie elektronicznej (plik PDF), zgodnie z Regulaminem świadczenia usług elektronicznych dla usługi „Jednolity System Antyplagiatowy” dostępnym na stronie <https://jsa.opi.org.pl/centrum-pomocy/regulamin>.
4. Rozprawa może być przygotowana w języku polskim lub angielskim.
5. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych lub przyjętych do druku artykułów naukowych lub manuskryptów

- powiązanych tematycznie, praca projektowa, wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
6. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
 7. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne.
 8. Szczegółowe zasady opracowania rozprawy doktorskiej w formie zbioru powiązanych tematycznie artykułów naukowych określa **załącznik nr 1**.
 9. Forma rozprawy doktorskiej doktoranta Szkoły Doktorskiej powinna zostać przedstawiona w indywidualnym planie badawczym. Późniejsze, umotywowane zmiany formy rozprawy doktorskiej wymagają uzgodnienia zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej.
 10. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim oraz w języku polskim. Streszczenia nie powinny przekraczać objętości 2 stron A4 każde.
 11. Streszczenia dodatkowo należy złożyć w Dziale Administracji ISEZ PAN w postaci odrębnych plików PDF.
 12. Pierwsza strona każdego egzemplarza rozprawy doktorskiej zostaje opatrzona pieczęcią ISEZ PAN oraz Szkoły Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych (SDNPiR), jeżeli kandydat jest doktorantem SDNPiR.
 13. Do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oprócz rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów załącza się:
 - a. uchwałę Rady Naukowej ISEZ PAN o wyznaczeniu promotora, promotorów lub promotora pomocniczego (dokument do pobrania w Dziale Administracji ISEZ PAN);
 - b. zaświadczenie o zakończeniu kształcenia w szkole doktorskiej (dla doktorantów SDNPiR - dokument taki jest do pobrania w sekretariacie Szkoły);
 - c. certyfikat znajomości języka obcego według wykazów zgodnie z **załącznikiem nr 2** lub dyplom ukończenia studiów dokumentujący znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2;
 - d. dyplom stwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą i dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała lub dyplom uznany za równoważny polskiemu dyplomowi;
 - e. dokument stwierdzający posiadanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego oraz dokument potwierdzający uzyskanie „Diamentowego Grantu” – jeśli kandydat do stopnia doktora uzyskał „Diamentowy Grant” (Programy „Diamentowy Grant” oraz „Doktorat wdrożeniowy”, o których mowa odpowiednio w art. 26 ust. 3a i 3f ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, realizuje się do dnia 31 grudnia 2019 r.);
 - f. pisemne uzasadnienie najwyższej jakości osiągnięć naukowych w przypadkach opisanych w art. 186 ust. 2 ustawy;
 - g. życiorys z wykazem osiągnięć naukowych, działalności dydaktycznej i popularyzatorskiej, udziału w projektach naukowych, oraz przebiegiem zatrudnienia;

- h. kwestionariusz osobowy;
 - i. kopię publikacji koniecznej do wszczęcia postępowania, tj.:
 - 1) jeden artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub
 - 2) jedna monografia naukowa wydana przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdział w takiej monografii;
 - j. oświadczenie doktoranta lub osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym o samodzielnym pisaniu rozprawy doktorskiej.
14. W przypadku osoby ubiegającej się o stopień doktora w trybie eksternistycznym – do wniosku dołącza się także aktualne oświadczenie o pokryciu kosztów postępowania.

Weryfikacja kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym

§ 10

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, która nie ukończyła kształcenia w szkole doktorskiej, winna złożyć egzaminy z dyscypliny podstawowej i dyscypliny dodatkowej, dokumentujące uzyskanie efektów uczenia, wymaganych dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK lub złożyć dokument poświadczający uzyskanie efektów uczenia, wymaganych dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK. Zasady oceny egzaminów z dyscyplin podstawowej i dodatkowej określa **załącznik nr 3**.
2. Egzaminy odbywają się przed wyborem recenzentów do oceny rozprawy doktorskiej złożonej przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym.
3. Rada Naukowa ISEZ PAN powołuje komisję egzaminacyjną oraz przewodniczącego tej komisji w dyscyplinie podstawowej (dalej zwaną KEdp). W skład KEdp wchodzi co najmniej trzech pracowników samodzielnych wskazanych przez RN ISEZ PAN w zakresie dziedziny nauki ścisłe i przyrodnicze w dyscyplinie nauk biologicznych, oraz promotor lub promotorzy.
4. Rada Naukowa ISEZ PAN powołuje komisję egzaminacyjną oraz przewodniczącego tej komisji w dyscyplinie dodatkowej (KEdd). W skład KEdd wchodzi co najmniej dwóch pracowników samodzielnych wskazanych przez RN ISEZ PAN oraz egzaminator reprezentujący dziedzinę dodatkową, oraz promotor lub promotorzy.
5. Terminy egzaminów ustala przewodniczący KEdp i przewodniczący KEdd, o których mowa w pkt. 3 i 4.

Wyznaczanie recenzentów

§ 11

1. Rada Naukowa ISEZ PAN, na wniosek Przewodniczącego Rady, w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora wyznacza trzech recenzentów spośród osób niebędących pracownikami podmiotu doktoryzującego oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego, instytutu międzynarodowego lub innych instytucji, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.

2. Recenzentem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa ISEZ PAN uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Recenzentem w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, a także powiązana jest naukowo z promotorem/promotorami lub doktorantem (wspólne publikacje, projekty badawcze).
5. Recenzenci wybierani są w momencie, gdy rozprawa doktorska jest złożona w Dziale Administracji ISEZ PAN, oraz po uzyskaniu przez doktoranta dokumentów zaświadczających ukończenie kształcenia na poziomie 8 PRK (w ramach edukacji w szkole doktorskiej z wyjątkiem osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym (patrz § 10, pkt. 2)).
6. Recenzenci na zlecenie Rady Naukowej ISEZ PAN sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie dwóch miesięcy od dnia jej doręczenia i przekazują do Działu Administracji ISEZ PAN, skąd dokumenty są przekazywane członkom KD, oraz promotorowi / promotorom i doktorantowi.
7. W przypadku wysokiej oceny jakości rozprawy doktorskiej, recenzenci mają możliwość ujęcia w treści recenzji wniosku o wyróżnienie.

Obrona rozprawy doktorskiej

§ 12

1. Dział Administracji ISEZ PAN na wniosek przewodniczącego KD nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie ISEZ PAN rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniami albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.
2. Administracja ISEZ PAN na wniosek przewodniczącego KD wprowadza do systemu POL-on konieczną dokumentację związaną z prowadzonym postępowaniem doktorskim, niezwłocznie po ich udostępnieniu przez doktoranta lub osobę ubiegającą się o stopień doktora w trybie eksternistycznym (rozprawa doktorska, streszczenia), oraz recenzentów (recenzje).

§ 13

1. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która posiada kwalifikacje na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji i uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej dwóch recenzentów.
2. Dopuszczenie kandydata do obrony rozprawy doktorskiej odbywa się na posiedzeniu KD na co najmniej 14 dni przed planowaną datą Rady Naukowej ISEZ PAN.
3. Na postanowienie KD o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 193 ustawy.

§ 14

1. Promotor ma obowiązek weryfikacji treści prezentacji przygotowanej przez doktoranta do obrony rozprawy doktorskiej i przekazania pisemnej akceptacji do przewodniczącego KD.
2. Doktorant ma obowiązek przedstawienia wstępnej wersji referatu do obrony rozprawy doktorskiej na seminarium zakładowym w terminie min. 14 dni przed planowaną obroną, a następnie skorygowanego referatu na seminarium instytutowym w terminie min. 7 dni przed planowaną obroną.

§ 15

1. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na posiedzeniu Rady Naukowej ISEZ PAN.
2. Kandydat na posiedzenie Rady Naukowej Instytutu przedstawia główne tezy rozprawy doktorskiej w formie 15 minutowej prezentacji.
3. Członkom Rady Naukowej ISEZ PAN udostępnione są streszczenia rozprawy doktorskiej w formie plików PDF.

Przebieg publicznej obrony rozprawy doktorskiej

§ 16

1. Obrona doktoratu możliwa jest w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym.
2. Rozprawa doktorska jest udostępniana Członkom Rady Naukowej ISEZ PAN (w wersji elektronicznej, jeden wydrukowany egzemplarz jest udostępniany w trakcie stacjonarnych obrad Rady Naukowej). Członkowie Rady otrzymują streszczenie rozprawy (w pliku PDF) wraz z programem Rady.
3. Obrona składa się z dwóch części: części jawnej (punkty b-e, j) i części tajnej (punkty a, f-i).
 - a. przedstawienie protokołu z obrad KD i wniosku KD do RN o przyjęciu rozprawy do obrony (odczytanie protokołu z posiedzenia KD wraz z uchwałą o dopuszczeniu rozprawy do obrony); informacja o ew. wnioskach recenzentów o wyróżnieniu rozprawy;
 - b. przedstawienie życiorysu doktoranta przez promotora;
 - c. prezentacja przez doktoranta głównych założeń i wyników rozprawy doktorskiej (do 15 minut);
 - d. przedstawienie recenzji przez recenzentów (w przypadku nieobecności recenzenta, odczytanie jego recenzji przez przewodniczącego KD lub osobę przez niego wyznaczoną) oraz odpowiedzi doktoranta na ewentualne uwagi;
 - e. publiczna dyskusja nad rozprawą doktorską z udziałem doktoranta, w trakcie której zadawane są doktorantowi pytania, również przez publiczność obecną na sali.
 - f. po zamknięciu dyskusji nad rozprawą doktorską, przewodniczący Rady Naukowej zarządza rozpoczęcie części niejawnej posiedzenia RN podczas której Rada Naukowa odbywa naradę w sprawie obrony rozprawy doktorskiej, w przypadku ujęcia w co najmniej dwóch recenzjach wniosków o wyróżnienie rozprawy doktorskiej;
 - g. głosowania (tajne) nad przyjęciem obrony i nad nadaniem stopnia doktora; wymagana jest zwykła większość głosów przy spełnieniu warunku kworum RN;

- h. głosowania (tajne) nad ewentualnym wyróżnieniu rozprawy doktorskiej; wymagana jest zwykła większość głosów przy spełnieniu warunku kworum RN;
- i. po głosowaniach doktorant i publiczność są ponownie zapraszani na obrady. Jeśli wyniki głosowań nad przyjęciem obrony i nad nadaniem stopnia doktora były pozytywne, Przewodniczący Rady Naukowej w imieniu Rady ISEZ PAN nadaje dotychczasowemu doktorantowi stopień doktora nauk ścisłych i przyrodniczych (dyscyplina: nauki biologiczne).

**Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora
w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty**

§ 17

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania do 14 dni przed publiczną obroną.
2. Opłatę wnosi się na rzecz ISEZ PAN.
3. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów, promotora pomocniczego, recenzentów i egzaminatorów, przy czym:
 - a. wysokość wynagrodzenia promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów określa ustawa;
 - b. wysokość wynagrodzenia egzaminatorów za przeprowadzenie egzaminu z dyscypliny podstawowej oraz dyscypliny dodatkowej ustala dyrektor ISEZ PAN (Załącznik 4);
 - c. wysokość kosztów delegacji służbowych promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów określają odrębne przepisy;
 - d. wysokość kosztów pośrednich postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wynosi 30% kosztów bezpośrednich.
4. Wysokość opłaty, z uwzględnieniem ust. 3, ustala Dyrektor ISEZ PAN.
5. Opłaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o stopień doktora, która ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzonej lub współprowadzonej przez ISEZ PAN, lub ukończyła Studium Doktoranckie Nauk Przyrodniczych PAN i złożyła wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1.
6. Opłaty nie pobiera się od kandydata będącego pracownikiem ISEZ PAN.
7. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, Dyrektor ISEZ PAN może zwolnić z opłaty w całości lub w części.

Dyplom doktorski

§ 18

1. Wzór dyplomu doktorskiego określa minister na drodze osobnego rozporządzenia.
2. Osoba, której nadano stopień doktora otrzymuje dyplom doktorski oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek tej osoby wydaje się dodatkowe odpisy dyplomu, w tym również w języku angielskim.
3. W przypadku stopni nadanych przez ISEZ PAN, dyplomy doktorskie oraz ich duplikaty i odpisy, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane na wniosek zainteresowanego przez Prezesa PAN.

4. Wysokość opłat za wydanie dyplomu określają odrębne przepisy (rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21.09.2018 roku w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta – Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm).

Zasady opracowania rozprawy doktorskiej
w formie zbioru powiązanych tematycznie
publikacji naukowych

1. Rozprawa doktorska w formie zbioru powiązanych tematycznie artykułów naukowych lub rozdziałów książkowych powinna:
 - a. stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego oraz wykazać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie naukowej oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej;
 - b. stanowić spójny tematycznie zbiór rozdziałów w wydanych pozycjach książkowych i/lub artykułów opublikowanych w recenzowanych czasopismach naukowych (co najmniej połowa artykułów musi być opublikowana w czasopismach indeksowanych w bazach Web of Sciences lub Scopus); dopuszcza się również dołączenie manuskryptów artykułów naukowych przyjętych do druku (konieczne jest dołączenie zaświadczenie z systemu lub redakcji) lub przygotowanych do wysłania do czasopisma.
 - c. liczba publikacji nie jest ściśle zdefiniowana.
2. Doktorant musi być autorem korespondencyjnym lub pierwszym¹ w większości publikacji/manuskryptów stanowiących rozprawę doktorską.
3. Jeżeli w skład zbioru publikacji/manuskryptów wchodzi artykuły/rozdziały dwu- lub wieloautorskie, doktorant jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia wszystkich współautorów pracy (wg wzoru oświadczenia współautora) określające indywidualny wkład każdego z nich w powstanie rozprawy doktorskiej. W przypadku, gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, kandydat przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia. Konieczne jest również określenie przez doktoranta jego indywidualnego wkładu w opracowanie koncepcji, wykonanie badań, opracowanie i interpretację wyników każdej publikacji.
4. Promotor może być współautorem publikacji stanowiących rozprawę doktorską w formie zbioru powiązanych tematycznie publikacji naukowych.
5. Rozprawa doktorska w formie zbioru powiązanych tematycznie publikacji naukowych musi mieć jeden ogólny tytuł i zawierać następujące elementy:

¹Honorowane są umowy o równym wkładzie kilku autorów (np. joint first authorship lub równorzędne), pod warunkiem formalnego zaznaczenia tego w publikacji.

- a. stronę tytułową²;
 - b. streszczenia rozprawy w języku polskim i angielskim (każde do 2 stron maszynopisu);
 - c. listę publikacji wchodzących w skład rozprawy doktorskiej, z określonym wkładem doktoranta;
 - d. syntetyczny opis badań i wyników: wstęp, cele i hipotezy badawcze, materiały i metody, wyniki, wnioski, perspektywy oraz cytowaną literaturę;
 - e. publikacje stanowiące rozprawę doktorską;
 - f. aneks z oświadczeniami współautorów (wg wzoru) o charakterze ich wkładu w powstanie każdej publikacji.
 - g. oświadczenie promotora/promotorów o przyjęciu rozprawy doktorskiej
- 6. Rozprawa doktorska w formie zbioru powiązanych tematycznie publikacji naukowych musi być złożona w wersji wydrukowanej i oprawionej (min. 4 egzemplarze do archiwum i dla trzech recenzentów) oraz w formie pliku PDF.
 - 7. Streszczenia rozprawy doktorskiej muszą być dostarczone w formie odrębnych plików PDF w celu ich publikacji w BIP i udostępnienia członkom Komisji Doktorskiej oraz Rady Naukowej ISEZ PAN.
 - 8. Wersja elektroniczna rozprawy doktorskiej i streszczenia muszą być dostarczone w formie cyfrowej z załączonym oświadczeniem (pisemnym), że wersja ta jest tożsama z wersją wydrukowaną.

²W przypadku, gdy w ISEZ PAN obowiązuje wzór strony tytułowej, rozprawa powinna być opatrzona stroną tytułową wg takiego wzoru.

WZÓR OŚWIADCZENIA WSPÓŁAUTORA

Miejscowość i data

Imię i nazwisko

Afiliacja

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w pracy (autorzy, rok wydania, tytuł, czasopismo lub wydawca, tom, strony) mój udział polegał na: (opisać szczegółowo swój udział w powstaniu pracy).

(czytelny podpis współautora)

WYKAZ CERTYFIKATÓW
POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE B2

Certyfikaty potwierdzające znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)":

1. certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT);
2. certyfikaty następujących instytucji:
 - a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt;
 - b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
 - c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom "Communicator", poziom "Expert", poziom "Mastery"; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2)

- 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom "Communicator", Stage C poziom "Expert", Stage C poziom "Mastery"; English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2,
- d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
 - e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – poziom "Pass with Credit", poziom "Pass with Distinction",
 - f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt,
 - g) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego;
3. telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English – advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes – advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1.
4. Dyplomy ukończenia:
- a) studiów wyższych w zakresie filologii angielskiej;
 - b) nauczycielskiego kolegium języków obcych w zakresie filologii angielskiej;
 - c) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.
5. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był język angielski.
6. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był język angielski.
7. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – jeżeli językiem wykładowym był język angielski.
8. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
9. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).

Załącznik nr 3

do Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

Zasady oceny egzaminów z dyscypliny podstawowej i dyscypliny dodatkowej,
w ramach kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla osób
ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym

1. Komisja egzaminacyjna właściwa do oceny egzaminu w dyscyplinie podstawowej lub w dyscyplinie dodatkowej wykonuje czynności związane z przeprowadzeniem egzaminu:
 - a. ocenia odpowiedzi osoby egzaminowanej,
 - b. wystawia oceny cząstkowe i na ich podstawie ocenę końcową,
 - c. sporządza protokół z posiedzenia komisji egzaminacyjnej,
 - d. przekazuje osobie egzaminowanej informację o wyniku egzaminu.
2. Egzaminy doktorskie są oceniane według następującej skali ocen:
 - bardzo dobry (bdb)
 - ponad dobry (p.db)
 - dobry (db)
 - ponad dostateczny (p.dst)
 - dostateczny (dst)
 - niedostateczny (ndst)
3. Ocena niedostateczna oznacza niezdanie egzaminu.
4. W przypadku niezdania jednego z egzaminów Rada ISEZ PAN przeprowadzająca postępowanie doktorskie, na wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne jego złożenie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

Zarządzenie

Nr 021.16.2023

Dyrektora ISEZ PAN z dnia 21 czerwca 2023 r.

w sprawie:

określenia wysokości opłat dla egzaminatorów za egzaminy doktorskie

§ 1

Dla osób niebędących pracownikami lub uczestnikami szkoły doktorskiej współprowadzonej przez ISEZ PAN wprowadza się opłaty za egzaminy doktorskie w następującej wysokości:

1. Za egzaminy w zakresie dyscypliny podstawowej - 250,00 zł.
2. Za egzaminy z dyscypliny dodatkowej - 250,00 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.